

Số: **382** /TCTDDT-KHTC

Hà Nội, ngày **27** tháng **3** năm 2020

V/v đăng ký mua sắm tập trung máy  
photocopy phục vụ công tác chuyên môn  
năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Tổng cục Thể dục thể thao;
- Các đơn vị trực thuộc Tổng cục Thể dục thể thao.

Tổng cục Thể dục thể thao nhận được Công văn số 22/CV-BQLDA ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng miền Bắc về việc đăng ký mua sắm tập trung máy photocopy phục vụ công tác chuyên môn năm 2020. Tổng cục Thể dục thể thao yêu cầu Văn phòng và các đơn vị trực thuộc Tổng cục Thể dục thể thao đăng ký nhu cầu mua sắm máy photocopy phục vụ công tác chuyên môn năm 2020 theo hướng dẫn của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng miền Bắc tại Công văn số 22/CV-BQLDA (được photo gửi kèm).

Công văn đăng ký, đề nghị các đơn vị gửi về Tổng cục Thể dục thể thao trước ngày 13 tháng 4 năm 2020 để tổng hợp, gửi Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng miền Bắc. / *VB*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC, O.16.

TỔNG CỤC TRƯỞNG  
  
Vương Bích Thăng

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ  
XÂY DỰNG MIỀN BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2020

Số: 22 /CV-BQLDA

V/v đăng ký mua sắm tập trung máy  
photocopy phục vụ công tác chuyên môn  
năm 2020

Kính gửi: ... *Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch* .....

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Quyết định số 3401/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng miền Bắc là cơ quan đầu mối để thực hiện mua sắm tập trung cấp Bộ theo mô hình kiêm nhiệm.

Để có cơ sở tổng hợp nhu cầu và triển khai hiệu quả việc mua sắm tập trung trong năm 2020, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Miền Bắc đề nghị Quý cơ quan phối hợp, cùng thực hiện Mua sắm tập trung máy photocopy trong năm 2020, theo những nội dung chủ yếu như sau:

1. Các yêu cầu trong việc đăng ký mua sắm tập trung

a/ Đối tượng áp dụng:

Mua sắm máy photocopy thuộc đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng. Không áp dụng đối với tài sản thuộc các dự án đầu tư, dự án sử dụng vốn viện trợ.

b/ Nguồn kinh phí mua sắm tập trung

- Nguồn kinh phí được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao trong dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

- Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên.

c/ Tiêu chuẩn và định mức:

Thực hiện theo Quyết định số 50/2017/QĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

2. Đăng ký, tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung:

Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản, căn cứ nhu cầu mua sắm tài sản, cùng với dự toán ngân sách được sử dụng trong năm 2020 được Bộ giao; Gửi đăng ký nhu cầu mua sắm máy photocopy về Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Miền Bắc thực hiện các bước mua sắm tập trung theo quy định, bao gồm:

- Bản chụp sổ tài sản (phần nội dung máy photocopy) kèm theo quyết định thanh lý tài sản (nếu có).

- Bản chụp quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, dự toán bổ sung trong năm của cấp có thẩm quyền (đối với dự toán chi nhiệm vụ không thường xuyên, có nội dung mua sắm máy photocopy)

- Văn bản đề nghị mua sắm tập trung của đơn vị.

- Bảng đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung theo mẫu kèm theo văn bản này

Thời hạn gửi đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung: gửi về **Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Miền Bắc – địa chỉ Số 33 Ngõ 294/2 Kim Mã, Ba Đình, TP Hà Nội, trước ngày 15 tháng 4 năm 2020.**

Trường hợp đơn vị đăng ký không đúng thời hạn nêu trên, Ban quản lý dự án sẽ không tổng hợp nhu cầu mua sắm tài sản của đơn vị.

3. Thực hiện mua sắm tập trung:

- Thời gian dự kiến tổ chức mua sắm tập trung: **trong quý II-III/năm 2020.**

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị, Ban quản lý dự án sẽ tổng hợp nhu cầu báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét quyết định.

Quy trình thực hiện mua sắm, ký kết hợp đồng, giao nhận tài sản căn cứ theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính và các quy định hiện hành của Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng miền Bắc để phối hợp giải quyết.

Trân trọng ./. *vt*

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Vụ KHTC (để b/c);
- Phó Giám đốc;
- Lưu VT, KTTĐ, C80.



Phan Văn Hòa

**Phụ lục**

(Kèm theo Công văn số: /CV-BQLDA ngày tháng 3 năm 2020  
của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Miền Bắc)

**Mẫu tổng hợp đăng ký nhu cầu mua sắm**

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP  
SỬ DỤNG TÀI SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG**

Đợt: ..... năm 2020

TT	Tên tài sản	Đơn vị	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn	Phương thức thanh toán	Dự kiến địa điểm bàn giao nhận tài sản	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Người lập biểu  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng.... năm.....  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Cột (5): ghi theo dự toán mua sắm trình cấp thẩm quyền, hoặc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Cột (6): ghi rõ nguồn vốn theo hướng dẫn của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP
- Cột (7): ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản)
- Cột (8): Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án giao nhận cho phù hợp thực tế
- Cột (9): Đơn vị đề xuất tham khảo các thông tin về thiết bị: màu sắc, công suất, chủng loại, xuất xứ tài sản, dự toán,...